

REGULAMIN WOLONTARIATU W SCHRONISKU DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT „PODAJ ŁAPE” W SKIERNIEWICACH

Preambuła

Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Podaj łapę”, mieszczące się przy ulicy Pamiętnej 16 w Skierniewicach, prowadzi Zakład Utrzymania Miasta w Skierniewicach Sp. z o.o, zwany dalej Korzystającym. Korzystający może korzystać ze świadczeń realizowanych przez wolontariuszy na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Skierniewicach. Celem organizacji wolontariatu na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Podaj łapę” w Skierniewicach jest wspieranie działalności Schroniska w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w Schronisku, przeciwdziałania bezdomności oraz wspieranie procesów adopcji tych zwierząt. Podstawę prawną organizacji wolontariatu stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 1. Definicje

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej Ustawą.
2. **Korzystającym** - rozumie się przez to Zakład Utrzymania Miasta Sp. z o.o., który prowadzi Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Podaj łapę” w Skierniewicach.
3. **Wolontariuszu** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie.
4. **Grupie wolontariuszy** – rozumie się przez to zespół co najmniej dwóch osób, z których co najmniej jedna jest pełnoletnia i jest upoważniona lub jest rodzicem/opiekunem prawnym do reprezentowania pozostałych członków zespołu.
5. **Koordynatorze wolontariatu** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Korzystającego do organizacji świadczeń realizowanych przez wolontariuszy.
6. **Umowie** – rozumie się przez to porozumienie zawarte w sposób określony w Ustawie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, zawarte pomiędzy Korzystającym a Wolontariuszem, określające zakres, sposób i czas udzielanych świadczeń.
7. **Systemie Obsługi Wolontariatu** – rozumie się przez to elektroniczny system rejestracji wolontariuszy oraz świadczeń wolontariackich, udostępniony przez Narodowy Instytut

Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030 Korpus Sprawiedliwości.

8. **Wybiegu** – rozumie się przez to wydzielony obszar Schroniska, na którym istnieje możliwość swobodnego puszczania zwierzęcia.
9. **Wizycie** – rozumie się przez to świadczenie wykonane przez wolontariusza, zgodnie z harmonogramem ustalonym w drodze porozumienia z Korzystającym.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt „Podaj Łapę” w Skierniewicach, w tym:
 - a) uprawnienia i obowiązki wolontariuszy,
 - b) nabór wolontariuszy,
 - c) zasady świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy,
 - d) proces szkolenia wolontariuszy,
 - e) uzyskiwanie uprawnień przez wolontariuszy do wspierania Korzystającego w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
 - f) odpowiedzialność za naruszenia postanowień Regulaminu,
 - g) ochronę danych osobowych wolontariuszy.
2. Celem Wolontariatu jest wspieranie działalności Schroniska prowadzonego przez Korzystającego w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w Schronisku, przeciwdziałania bezdomności oraz wspieranie procesów adopcji tych zwierząt.
3. Za organizację wolontariatu w Schronisku odpowiada Korzystający.
4. Korzystający może powierzyć koordynację świadczeń realizowanych przez wolontariuszy Koordynatorowi Wolontariatu.
5. Koordynatorem Wolontariatu może być wolontariusz lub pracownik Korzystającego.

§ 3. Uprawnienia i obowiązki wolontariuszy

1. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) realizacji świadczeń wolontariackich osobiście, we współpracy z innymi wolontariuszami pracownikami lub współpracownikami Korzystającego,
 - b) rejestrowania czasu realizacji świadczeń w sposób przyjęty przez Korzystającego,
 - c) noszenia kamizelki Wolontariusza,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) poszanowania zasad współżycia społecznego w relacjach z pracownikami i współpracownikami Korzystającego, wolontariuszami oraz innymi osobami przebywającymi za zgodą Korzystającego na terenie Schroniska,
 - f) dbania o mienie powierzone mu przez Korzystającego,

- g) dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, pomoc w przeprowadzeniu procesów adopcyjnych realizowanych przez Korzystającego oraz dbania o wizerunek Schroniska,
- h) niezwłocznego zgłaszania niepokojących objawów dotyczących zwierząt Korzystającemu,
- i) zachowania w tajemnicy danych osobowych osób adoptujących, zrzekających się zwierząt oraz innych, z którymi się zetknął, jak również informacji dotyczących procesów adopcji lub zrzeczenia pozwalających na zidentyfikowanie osób uczestniczących w tych procesach.

2. Wolontariusz ma prawo do:

- a) wykonywania świadczeń w warunkach zgodnych z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- c) dostępu do bieżących informacji potrzebnych do wykonywania świadczeń wolontariackich, w tym informacji o stanie zdrowia zwierząt,
- d) uczestnictwa w szkoleniach i działaniach edukacyjnych, mających na celu poszerzenie wiedzy i doświadczenia w pracy na rzecz zwierząt,
- e) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń na rzecz Korzystającego,
- f) proponowania ulepszeń i nowych rozwiązań poprawiających dobrostan zwierząt,
- g) otrzymywania wyróżnień i nagród za szczególne zasługi lub ponadprzeciętne zaangażowanie w pracę wolontariatu,
- h) uczestnictwa w działaniach Korzystającego mających na celu promowanie przeciwdziałania bezdomności zwierząt, a w szczególności w przygotowanie zwierząt do adopcji, w poszukiwanie nowych domów, promowania odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami,
- i) wglądu do swoich kart z ewidencją czasu realizowanych świadczeń oraz kart ocen przechowywanych przez Korzystającego,
- j) pierwszeństwa w adopcji zwierzęcia ze Schroniska.

- 3. Wolontariusz wykonuje świadczenia dobrowolnie i nieodpłatnie, w godzinach pracy Schroniska z uwzględnieniem szczegółowych zasadach realizacji świadczeń wolontariackich, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4. Łączny czas wykonywania świadczeń wolontariackich przez wolontariusza nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
- 5. Udział wolontariusza w sesjach zdjęciowych ze zwierzętami organizowanych przez Korzystającego oraz działalność związana z wolontariatem jest dobrowolna i nieodpłatna, a rozpowszechnianie jego wizerunku w zakresie i celu związanym z udzielanym świadczeniem wolontariackim wymaga zgody wolontariusza. Wolontariusz może wykonywać samodzielnie zdjęcia oraz filmy zwierzętom tylko za zgodą Kierownika Schroniska lub Korzystającego na podstawie podpisanej zgody stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
- 6. Wszelka działalność prowadzona przez wolontariuszy z wykorzystaniem statusu wolontariusza Schroniska prowadzonego przez Korzystającego, lecz nie na rzecz tego Schroniska, wymaga pisemnej zgody Korzystającego.

§ 4. Ograniczenie funkcjonowania wolontariatu

- 1. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze względów bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub decyzji Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej, Korzystający jest uprawniony do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania realizacji świadczeń przez wolontariuszy.

2. Doraźne ograniczenia lub wstrzymanie realizacji świadczeń przez wolontariuszy może dotyczyć konkretnych czynności, strefy wykonywania świadczeń lub całości działalności wolontariuszy na terenie Schroniska.
3. Korzystający określa każdorazowo termin stosowania doraźnego ograniczenia lub wstrzymania realizacji świadczeń przez wolontariuszy.
4. Wszelkie decyzje dotyczące zmian funkcjonowania Wolontariatu, wskazane w ust. 1, podejmowane są przez Korzystającego i niezwłocznie przekazywane Kierownikowi Schroniska i Koordynatorowi wolontariatu.

§ 5. Nabór do wolontariatu

1. Nabór do wolontariatu odbywa się w zależności od potrzeb Korzystającego, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Informacje o naborze udostępniane są na stronie internetowej Korzystającego pod adresem: www.skierniewiceschronisko.pl oraz na profilach FB Schroniska.
3. Wolontariuszem w Schronisku może być pełnoletnia osoba fizyczna, która spełnia następujące wymagania:
 - a) dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych,
 - b) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy ze zwierzętami,
 - c) nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (oświadczenie wolontariusza),
 - d) nie została usunięta z Wolontariatu za rażące naruszenie Regulaminu w okresie 1 roku przed naborem,
 - e) posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, to jest ukończyła szkolenie podstawowe oraz instruktaż stanowiskowy dla wolontariusza w Schronisku w zakresie zasad postępowania i wykonywania świadczeń wolontariackich zgodnie z zasadami BHP.
4. Wolontariuszem może zostać osoba niepełnoletnia pod warunkiem przedstawienia zgody podpisanej przez opiekuna prawnego lub rodzica stanowiącej załącznik do informacji o naborze, która spełnia wymagania opisane w ust. 3 lit. e).
5. Osoby zainteresowane realizacją świadczeń wolontariackich, składają w siedzibie Korzystającego formularz zgłoszeniowy, będący załącznikiem do Informacji o naborze.
6. Korzystający powołuje 3-osobową komisję do rozpatrzenia zgłoszeń.
7. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Korzystającego i wolontariuszy realizujących świadczenia na rzecz Korzystającego.
8. Komisja przeprowadza rozmowy wstępne z osobami, które złożyły formularze zgłoszeniowe i kwalifikuje je do odbycia szkolenia podstawowego oraz instruktażu stanowiskowego dla wolontariusza w zakresie zasad postępowania i wykonywania świadczeń wolontariackich zgodnie z zasadami BHP.

9. Za organizację szkolenia podstawowego oraz instruktażu stanowiskowego dla wolontariusza w zakresie zasad postępowania i wykonywania świadczeń wolontariackich zgodnie z zasadami BHP odpowiada Korzystający.
10. Z osobą zakwalifikowaną do odbycia szkolenia podstawowego oraz instruktażu stanowiskowego dla wolontariusza w zakresie zasad postępowania i wykonywania świadczeń wolontariackich zgodnie z zasadami BHP podpisuje się porozumienie wstępne na szkolenie i instruktaż oraz zapewnia się ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Porozumienie wstępne zawiera się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
11. Ukończenie szkolenia i instruktażu stanowiskowego uprawnia jego uczestnika do podpisania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
12. Wzór porozumienia stanowią załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu.
13. Porozumienie na wykonywanie świadczeń wolontariackich podpisywane jest na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy i może zostać odnowione.
14. W przypadku nieobecności niezgłoszonej przez wolontariusza, tzw. braku aktywności, trwającej dłużej niż 3 miesiące, Korzystający podejmuje decyzję o rozwiązaniu Porozumienia.
15. Korzystający może zawrzeć porozumienie z wolontariuszem posiadającym kwalifikacje opisane w ust. 9, poza naborem.
16. Korzystający do rejestracji wolontariuszy i realizowanych przez nich świadczeń wykorzystuje System Obsługi Wolontariatu.

§ 6. Zasady realizacji świadczeń przez wolontariuszy

1. Wolontariusz stawiający się do realizacji świadczeń w Schronisku prowadzonym przez Korzystającego musi:
 - a) powiadomić o swoim przybyciu Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu,
 - b) założyć kamizelkę i przypiąć identyfikator,
 - c) odebrać w formie ustnej lub pisemnej wykaz świadczeń rekomendowanych do wykonania.
2. Do świadczeń wolontariackich mogą należeć:
 - a) wyprowadzanie zwierząt na spacer i korzystanie z wybiegów.
 - b) socjalizowanie zwierząt;
 - c) wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych;
 - d) udział w akcjach promujących działalność Schroniska i wspierających adopcję zwierząt;
 - e) przygotowywanie ogłoszeń o adopcji zwierząt.
3. Po realizacji świadczeń, wolontariusz zdaje relację Kierownikowi Schroniska lub Koordynatorowi Wolontariatu.

§ 7. Weryfikacja czasu realizacji świadczeń wolontariusza

1. Czas realizacji świadczeń wolontariusza podlega kwartalnej weryfikacji, zgodnie z kartą czasu realizacji świadczeń przez stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Do czasu realizacji świadczeń wlicza się:
 - a) czas spędzony na terenie Schroniska lub poza nim, związany z opieką nad podopiecznymi Schroniska, za wiedzą i zgodą Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu,
 - b) czas spędzony poza terenem Schroniska w ramach procesu adopcyjnego zwierząt, działań poadopcyjnych lub promujących działalność Schroniska,
 - c) czas spędzony na kontroli poadopcyjnej.
3. Weryfikacji czasu realizacji świadczeń dokonuje Kierownik Schroniska lub Koordynator wolontariatu na podstawie zestawienia przygotowanego dla każdego wolontariusza nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Zestawienie musi być opatrzone datą i podpisem Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu.

§ 8. Ocena realizacji świadczeń wolontariusza

1. Świadczenia zrealizowane przez wolontariusza podlegają ocenie przez Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu zgodnie z Kartą oceny stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Na ocenę realizacji świadczeń wpływ mają:
 - a) sumienność i rzetelność wykonywanych zadań,
 - b) dbanie o mienie Schroniska,
 - c) umiejętność współpracy z innymi wolontariuszami i pracownikami Schroniska,
 - d) przestrzeganie Regulaminu.
3. Ocenę realizacji świadczeń przeprowadza się nie częściej niż raz na 3 miesiące, lecz nie rzadziej niż co 6 miesięcy.
4. Ocena może być pozytywna (P), pozytywna z zastrzeżeniami (PZ) lub negatywna (N).
5. Po uzyskaniu pierwszej oceny pozytywnej (P), wolontariusz uzyskuje pochwałę ustną od Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu. Po uzyskaniu dwóch kolejnych ocen pozytywnych (P) wolontariusz uzyskuje wyróżnienie pisemne od Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu. Po uzyskaniu co najmniej trzech ocen pozytywnych (P), Kierownik Schroniska lub Koordynator Wolontariatu może zawnioskować do Korzystającego o przyznanie nagrody wolontariuszowi.
6. W przypadku oceny pozytywnej z zastrzeżeniami (PZ), wolontariusz uzyskuje ustne wskazówki od Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu.
7. W przypadku oceny negatywnej (N), wolontariusz uzyskuje pisemne uzasadnienie od Kierownika Schroniska lub Koordynatora Wolontariatu, które stanowi podstawę do odwołania.

8. Odwołanie od oceny negatywnej (N) składa się do Korzystającego w terminie 7 dni od uzyskania oceny.
9. Korzystający rozpatruje odwołanie i podejmuje decyzję o uznaniu oceny negatywnej za zasadną bądź ją zmienia.

§ 9. Szkolenia

1. Szkolenia są organizowane przez Korzystającego dla wszystkich wolontariuszy i pracowników Schroniska.
2. Szkolenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.
3. Szkolenia są bezpłatne i mogą odbywać się:
 - a) stacjonarnie, na terenie Schroniska lub poza nim,
 - b) zdalnie, za pomocą powszechnie stosowanych środków przekazu elektronicznego,
 - c) w formie instruktażu, wykładu, warsztatów lub praktyk.
4. Szkolenia mogą być prowadzone przez pracowników Korzystającego lub podmioty zewnętrzne.

§ 10. Uprawnienia wolontariusza do wspierania Korzystającego w prowadzeniu procesów adopcyjnych i publikacji ogłoszeń adopcyjnych

1. Wolontariusz może wspierać Korzystającego w prowadzeniu procesów adopcyjnych i publikacji ogłoszeń adopcyjnych po:
 - a) podpisaniu porozumienia w tym zakresie;
 - b) odbyciu zorganizowanego przez Korzystającego szkolenia z zakresu adopcji i komunikacji.
2. Uprawnienia Wolontariusza do wspierania Korzystającego w prowadzeniu procesów adopcyjnych i publikacji ogłoszeń Korzystający może cofnąć w każdej chwili.

§ 12. Odpowiedzialność za naruszenia Regulaminu

1. Zachowania wolontariuszy niezgodne z Regulaminem należy zgłaszać Kierownikowi Schroniska lub Koordynatorowi Wolontariatu, który przekazuje zgłoszenie do Korzystającego.
2. Korzystający powołuje zespół regulaminowy do rozpatrzenia zgłoszenia.
3. W skład zespołu regulaminowego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym Kierownik Schroniska lub Koordynator Wolontariatu, wolontariusz wskazany przez wolontariusza, wobec którego wpłynęło zgłoszenie oraz pracownik Korzystającego.
4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia, zespół regulaminowy przedstawia swoje stanowisko Korzystającemu.

5. Korzystający podejmuje decyzję w sprawie uznania zgłoszenia za bezzasadne lub zasadne.
6. W przypadku uznania zgłoszenia za zasadne, na wolontariusza mogą być nałożone następujące sankcje:
 - a) upomnienie,
 - b) zawieszenie prawa do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych na okres do 3 miesięcy,
 - c) cofnięcie uprawnień do wspierania Schroniska w prowadzeniu procesów adopcyjnych,
 - d) zawieszenie prawa do udziału w akcjach promocyjnych Schroniska na okres do 3 miesięcy,
 - e) zawieszenie w prawach wolontariusza na okres do 3 miesięcy,
 - f) rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym.
7. Sankcje, określone w ust. 6 lit. a-e), można łączyć.
8. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się:
 - a) narażanie zdrowia, życia i bezpieczeństwa zwierząt lub ludzi,
 - b) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do ludzi lub zwierząt,
 - c) prześladowanie, pomawianie oraz znieważanie pracowników Schroniska, wolontariuszy lub osoby odwiedzające Schronisko,
 - d) rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub godzących w dobre imię Schroniska, które szkodzą zwierzętom, procesowi adopcji, wolontariuszom lub pracownikom Schroniska,
 - e) usiłowanie realizacji świadczeń na rzecz Schroniska pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
9. W przypadku stwierdzenia przez Korzystającego rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, o którym mowa w ust. 8, Korzystający ma prawo zastosować sankcję określoną w ust. 6 lit. f).
10. Sankcje określone w ust. 6 nakłada Korzystający.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu Wolontariatu wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Schroniska, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020 r. poz. 638 t.j., z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 t.j. z późn. zm.).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Korzystającego.

4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załącznik nr 1. Szczegółowe zasady pracy wolontariusza,

Załącznik nr 2a i 2b. Wzór porozumienia

Załącznik nr 3. Wzór karty czasu realizowanych świadczeń

Załącznik nr 4. Wzór karty oceny

Załącznik nr 5. Oświadczenie RODO o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 6. Oświadczenie o braku zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami

Załącznik nr 7. Zgoda na utrwalanie wizerunku zwierząt